

## 総務部 部長／新美 龍二

アクション	平成27年度の具体的な取組み	進捗状況	上半期の成果・課題	下半期の具体的な取組み(例)
1. 民間提案による「新庁舎」の整備	①「基本設計」「実施設計」の作成【10月までに実施】	順調	広報への掲載、住民説明会などにより、市民との情報共有を図った。	事業の進捗状況を発信する。工事をスケジュールどおり進める。
	②新庁舎の建設工事(12か月間)に着手【11月から実施】	11月着手		
2. 「公共施設等総合管理計画」の策定	①「インフラ長寿化方針」の策定【2月までに実施】	順調	インフラ資産の現況整理、課題把握をした。	市民の理解・協力を得るため、小学校区、町内会などを対象に市民説明会を開催
	②「公共施設等総合管理計画」の策定【3月までに実施】	順調		
3. 「(仮称)公共施設適正化条例」の制定	①「(仮称)公共施設適正化条例」の制定【9月までに実施】	9月完了	「公共施設マネジメント基本条例」を制定した。	「公共施設マネジメント推進委員会」を設置し、公共施設老朽化問題について意見・助言をいただく。
	②公共施設老朽化問題への取組みについて進行管理などを行う「第三者機関」の設置【9月までに実施】	順調		
4. 「長期財政計画」の作成	①既存の行政サービスの「事業費削減計画」の作成【8月までに実施】	遅延	削減内容・削減額の検討、長期的支出のデータ集積を行った。	当初予算編成にて、さらなる事業費の見直し。「長期財政計画」の作成
	②20年間の「長期財政計画」の作成・公表【2月までに実施】	順調		

## 市民総合窓口センター センター長／大岡 英城

アクション	平成27年度の具体的な取組み	進捗状況	上半期の成果・課題	下半期の具体的な取組み(例)
1. 番号制度への的確な対応	①制度のPR【3月までに実施】	順調	窓口サービスアンケートの実施により、業務見直しの研究・検討にいかした。	個人番号カードの交付をスムーズに間違いなく実施
	②制度導入に伴う窓口業務の見直しなどの研究・検討【3月までに実施】	順調		
2. 市税徴収率の向上	①口座振替の推進、特別徴収義務者の拡大【11月までに実施】	順調	新たに232事業所が、特別徴収へ切り替えた。	固定資産税の滞納整理強化、県外滞納整理の実施
	②電話催告による納付促進の強化【3月までに実施】	順調		
3. さらなるごみの減量の推進	①市民主体の会議によるごみ減量施策の研究、提案の事業化【3月までに実施】	順調	生活環境問題研究会を5回開催し(9月末現在)、ごみ問題の論点整理をした。	さらなるごみの減量に向けた取組みを実施
	②不燃物物理立場の利便性向上策の実施【9月までに実施】	順調		
4. 子ども環境美化推進員の登録拡大	①未登録の小中学校と協議【4月までに実施】	順調	未登録の学校に制度説明を実施	学習成果を高浜エコハウスで発表する機会を提供
	②登録団体が企画した環境学習の支援【7月までに実施】	順調		



▲新庁舎 チャレンジスペースワークショップ



▲稗田川での魚・ザリガニつかみ(稗田川清流まつり)