

(郵送用) 戸籍謄・抄本等交付申請書

年 月 日

市区町村長 殿

| | | |
|--|--|-------------------|
| 請求者 | 住所 | (〒 -) |
| | ふりがな氏名 | 年 月 日生 ㊟ |
| | 電話番号 | () - ※昼間連絡できるところ |
| 必要な戸籍等の種類 | 戸籍謄本 (全部事項証明) | 通 |
| | 戸籍抄本 (個人事項証明) | 通 |
| | 除籍謄本 | 通 |
| | 改製原戸籍謄本 | 通 |
| | 戸籍の附票の写し (謄本・抄本) | 通 |
| | 身分証明書 | 通 |
| | | 通 |
| 本籍地 | 都道府県 市郡 町丁目 番地 | |
| 筆頭者氏名 | | |
| 必要な人 | 請求者からみた続柄 () 年 月 日生 | |
| 使用目的 <small>該当に○ (その他 具体的に)</small> | パスポート ・ 年金 ・ 登記 ・ 転籍 その他 | |
| | 相続 被相続人「 」の から まで 年 月 日亡 | |
| 連絡及び参考事項 | | |
| 手数料 | 戸籍謄・抄本 450円 ※ 手数料は定額小為替 (郵便局) で入れてください。 除籍謄・抄本 750円 ※ 返信用封筒に切手を貼って同封してください。 附票の写し 円 身分証明書 円 ※附票・身分証明書の手料は、請求先の市区町村役場にお問合せください。 | |
| 同封のもの | 定額小為替 円、返信用封筒、切手 円分、身分証明書(運転免許証など)の写し (同封したものに○をつけ、入れ忘れのチェックをしてください。) | |

※必ず本人が自署してください。