

## 高浜市財務会計システム再構築業務提案評価基準

| 評価項目        |                         | 主な評価内容                                                                                             | 評価配点 |
|-------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. システム概要   |                         |                                                                                                    | 30   |
| 1.1         | 提案パッケージの優位性             | ・提案内容の本市にとっての有効性                                                                                   |      |
| 1.2         | システム導入実績                | ・他自治体におけるシステム導入実績                                                                                  |      |
| 1.3         | 制度改正等への拡張性・システム変更経費の考え方 | ・制度改正や組織改正へのシステム変更経費の考え方<br>・システム標準化への対応・考え方                                                       |      |
| 2. システム機能   |                         |                                                                                                    | 70   |
| 2.1         | 機能の充足性、操作の容易性等          | ・機能要件を満たしているか<br>・操作性（画面の見やすさ、画面展開、入力項目等）<br>①共通項目<br>②予算編成<br>③予算執行<br>④決算・決算統計<br>⑤起債管理<br>⑥業者管理 |      |
| 2.2         | 他システムとの連携               | ・システム間の連携や現行システムからのデータ移行がスムーズに行えるか                                                                 |      |
| 3. システム構成   |                         |                                                                                                    | 20   |
| 3.1         | システム構成                  | ・導入方式、機器、ネットワーク構成等の妥当性<br>・安定稼働への対策                                                                |      |
| 3.2         | セキュリティ対策、バックアップ         | ・セキュリティ対策<br>・バックアップ取得、リストアの考え方                                                                    |      |
| 4. プロジェクト管理 |                         |                                                                                                    | 20   |
| 4.1         | 業務体制、スケジュール             | ・人員、責任体制の明確性、妥当性、従事者の実績<br>・実施スケジュールは妥当か                                                           |      |
| 4.2         | 運用・保守業務の内容、サポート体制、操作研修  | ・保守作業、障害対応の具体性、明確性<br>・稼動後の運用支援、パッケージの運用管理支援等<br>・職員への操作研修                                         |      |
| 5. 運用等経費    |                         |                                                                                                    | 60   |
| 5.1         | 運用等経費                   | ・初期導入、運用経費等                                                                                        |      |
| 合 計         |                         |                                                                                                    |      |