

審査請求書

○年 ○月 ○日

(宛先)

審査庁 高浜市長 様

審査請求人

住所 〒×××-××××

A県B市C町50番地

氏名 ○○ ○○

電話 XXXX-XX-XXXX

メールアドレス(任意) xxx@xxxx.xx.xx

次のとおり審査請求します。

1 審査請求に係る処分の内容

高浜市長の○年○月○日付けの審査請求人に対する○○○に関する処分
(当該処分の文書番号がある場合は併せて記載してください。)

2 審査請求に係る処分があったことを知った年月日

○年○月○日

3 審査請求の趣旨

「1記載の処分(のうち○○に関する部分)を取り消す」との裁決を求める。

4 審査請求の理由

- (1) (処分に至る経緯等を記載の上) (処分庁) から1に記載する処分を受けた。
- (2) (処分庁は)、その理由を、……のためとしている。
- (3) しかしながら、本件処分は、……であるから、○○法第○条の規定に違反しており、違法である。
- (4) 本件処分により、審査請求人は、……(法的権利又は利益)を侵害されている。
- (5) 以上の点から、本件処分(のうち○○に関する部分)の取消しを求めるため、本審査請求を提起した。

5 処分庁の教示の有無及びその内容

「この処分に不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3 か月以内に、行政不服審査法（平成26年法律第68号）第2条の規定により、高浜市長に審査請求をすることができます。」との教示があった。

6 審査請求期間の経過後において審査請求をする場合の正当な理由
審査請求期間の教示に誤りがあった。

7 添付書類（ある場合）

（1）添付書類 ○○ 1通（注1）

（2）証拠書類等 ○○ 1通（注2）

（注1） 添付書類としては、例えば、総代や法人の代表者等の資格を証明する書面、委任状などがあります。

（注2） 審査請求に係る処分の通知書の写しを添付する場合は、こちらに記載してください。