

記入例

高浜市公共施設利用許可申請書

令和 5 年 10 月 1 日

高浜市長 殿

申請者 住所：〇〇市〇〇町〇丁目〇番地〇

氏名：高浜 太郎

次のとおり公共施設を利用したいので、許可してください。			
利用目的	会議		
案内板表示	なし・あり→ <u>同上</u> ・「 」で表示		
利用日時	令和 5 年 11 月 1 日（水） 午前・午後 9 時 00分から 午前・午後 2 時 00分まで		
案内板表示	なし・あり→「 10 時 00分から 13 時 00分まで 」で表示		
利用施設名	いきいき広場	利用室名	いきいきホール
利用備品名	なし・あり→ マイク、演題		
利用人数	30 名	※使用料	(記入しないでください) 円
使用料の	条例施行規則第 3 条第 1 項該当	軽減額	(記入しないでください) 円
減免理由	条例施行規則第 3 条第 2 項第 号該当	免除額	(記入しないでください) 円
※納入金額	(記入しないでください) 円		
利用当日の	住所 〇〇市〇〇町〇丁目〇番地〇		
責任者	氏名 高浜 太郎	TEL	090-0000-0000
※処理欄	1 F 会議室 A (西側：道路交差点角)	410 円×	時間= 円
	1 F 会議室 B (東側：階段下)	360 円×	時間= 円
	1 F 集会室	280 円×	時間= 円
	2 F いきいきホール	820 円×	時間= 円
	3 F 多目的ホール	500 円×	時間= 円
	3 F キッチンスタジオ	490 円×	時間= 円

※申請書内貼り付け部分
決裁

部長	GL	主幹	主幹	担当

処理項目	氏名	処理日
申請書受付		月 日
納入金受取		月 日
申請データ処理		月 日
H P 掲示確認		月 日

※印欄は記入しないでください。

利用時間は、平日（月～金）が 9 時 00 分から 21 時 00 分まで、
土・日・祝日が 9 時 00 分から 17 時 00 分までとなります。
利用時間帯は、会場の準備開始時間から会場の片づけ終了時間までとなります。
12月29日から翌年1月3日までは利用できません。

利用する日の7日前～3カ月前（月初）までに高浜市役所地域福祉グループに提出してください。
例えば、
10月1日に施設を利用する場合は、7月1日～9月24日の間に申請書を提出してください。
10月30日に施設を利用する場合は、
7月1日（3か月前の月初）～10月23日の間に申請書を提出してください。

いきいき広場2階地域福祉グループへ申請書を提出
もしくはメールで申請書を送信【宛先】fukushi@city.takahama.lg.jp

平日：午前9時00分から午後9時00分まで
土曜日、日曜日、祝日：午前9時00分から午後5時00分まで
(1時間単位で記入)

利用当日の責任者の住所、氏名が
申請者の住所、氏名と同じ場合は「同上」で可

以下、市役所記入欄のため、記入しないでください

メール送信の前に、
高浜市役所地域福祉グループへ電話で
施設空き状況協の確認をお願いします。

電話番号
0566-52-9871