

代理権授与通知書（委任状）

年 月 日

（宛先）高浜市長 殿

委任者 氏名・名称 印
住所・所在地
電話番号 () -
生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日

私は、下記の者を代理人として、所定の申請権限を授与しましたので、通知します。

記

受任者（代理人） 氏名・名称
住所・所在地
電話番号 () -
生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日

委任事項

- | | | |
|---------------------|-----|----------|
| 1. 所得証明書の交付申請 | 証明書 | 通（年度 年分） |
| 2. 課税証明書(市県民税)の交付申請 | 証明書 | 通（年度） |
| 3. 納税証明書の交付申請 | 証明書 | 通（年度） |
| 4. 完納証明書の交付申請 | 証明書 | 通（年度） |
| 5. 名寄帳兼課税台帳の閲覧申請 | 複写 | 通（年度） |
| 6. 評価証明書の交付申請 | 証明書 | 通（年度） |
| 7. 公課証明書の交付申請 | 証明書 | 通（年度） |
| 8. その他（ ） | 証明書 | 通（年度） |

注1 委任者欄については、委任者本人が自署または記名押印してください。なお、法人の場合は社印又は代表者印を押印してください。

注2 委任事項には、必要な証明書の名称および枚数を記載してください。

注3 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することがありますので、連絡先はかならず記載してください。