

証明書交付申請書

※あなたご自身の本人確認を行います。確認できる書類を窓口でご提示ください。

(宛先) 高浜市長

申請日: 令和 年 月 日

受付番号

職員記入欄

【本人確書類】

免・個力・住力・パ・在・特・身

保・介・年・学・社・通帳・カード・診・領

口頭質問

【委任状】

□有□無

① 窓口に見えた方(あなた自身) ※本人が自署してください。

住所 (マンション名)	()	フリガナ 氏名	生年月日	大正・昭和・平成・西暦 年 月 日
----------------	-----	------------	------	----------------------

② どなたの証明が必要ですか

関係 (「本人」の場合は✓の後、下記欄の記載は必要ありません)

本人 同一世帯の方() 直系血族の方() その他の方()

住所 (マンション名)	高浜市 町 丁目 番地 ()	フリガナ 氏名	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
----------------	--------------------	------------	------	-------------------------

③ 必要な証明の種類 ※あてはまる□に✓をし、通数を記入してください。

住民票の写し 除かれた住民票 住民票記載事項証明書

※同一世帯以外の方の申請には、請求者の委任状(裏面)が必要です。

(1)表示する方を選んでください 世帯全員分 世帯の一部
*必要な方の氏名

(2)表示する項目を選んでください
 (ア)世帯主・続柄
 (イ)本籍・筆頭者
 (ア)・(イ)どちらも表示しない
 その他
 (個人番号・住民票コード・住所履歴・氏名履歴)

【外国人選択項目】
 すべて 法第30条の45区分 国籍・地域 在留資格等 在留カード等番号 通称名履歴

□ 印鑑登録証明書 ※本人申請または代理申請の場合でも「印鑑登録証」が必要です。

<input type="checkbox"/> ①の方	印鑑登録番号 ()	通数	通
<input type="checkbox"/> ②の方	印鑑登録番号 ()	通数	通

□ 所得・課税証明書 ※同一世帯以外の方の申請には、請求者の委任状(裏面)が必要です。

所得証明	<input type="checkbox"/>	年度(年分)	通数	通
課税証明	<input type="checkbox"/>	年度	通数	通
非課税証明	<input type="checkbox"/>	年度	通数	通
1月1日現在の住所	高浜市 町 丁目 番地			

□ 戸籍の証明書 ※直系血族以外の方の申請には、請求者の委任状(裏面)が必要です。

本籍	高浜市 町 丁目 番地	筆頭者氏名	
戸籍	<input type="checkbox"/>	全部事項証明(戸籍謄本)	通数 通
	<input type="checkbox"/>	個人事項証明(戸籍抄本)	通数 通
	<input type="checkbox"/>	一部事項証明・記載事項証明	通数 通
除籍	<input type="checkbox"/>	全部・個人事項証明	通数 通
	<input type="checkbox"/>	謄本・抄本	通数 通
	<input type="checkbox"/>	一部事項証明・記載事項証明	通数 通
改製原戸籍	<input type="checkbox"/>	謄本・抄本	通数 通
身分証明	<input type="checkbox"/>	通数 通	附票(全部・一部) <input type="checkbox"/> 通数 通
受理証明	<input type="checkbox"/>	届出件名 出生・婚姻・死亡・その他()	通数 通
届書に基づく証明	<input type="checkbox"/>	届出日 年 月 日	通数 通

※附票 本籍・筆頭者の記載 在外選挙人情報の記載(登録者に限る) 必要な場合は☑してください。

④ 使いみち ※提出先など具体的に記入してください。

公的年金申請 県・市へ提出 勤務先へ提出

その他()

受付	
作成	
確認	
交付	

*住民票	通円
*記載事項	通円
*印鑑証明	通円
*印鑑登録	円
*戸籍 全・個	通円
*除籍 全・個	謄・抄通円
*改製 謄・抄	通円
*その他	通円

※合計	円
-----	---

代理権授与通知書（委任状）

令和 年 月 日

高 浜 市 長 宛

委任者／氏名・名称 印

住所・所在地

生 年 月 日 大正・昭和・平成 年 月 日

電 話 番 号 （ ） -

*日中お話ができる連絡先

私は、下記の者を代理人として、所定の申請権限を授与しましたので
通知します。

記

受任者(代理人)／氏名・名称

住所・所在地

生 年 月 日 大正・昭和・平成 年 月 日

所定の申請権限

- 住民票（世帯全員世帯主続柄本籍筆頭者外国人項目マイナンバー）
の交付に関する事
 所得・課税証明書の交付 に関する事
 戸籍の交付に関する事
 に関する事

以 下 余 白

注1) 本状には必ず、自署または記名・押印してください。

注2) 法人の場合は、社印または代表者印を押印してください。

注3) 委任の内容や申請自体に疑義がある場合、電話にて確認をしています。必ず、日中にお話ができる
連絡先を記載してください。

注4) マイナンバーが記載された住民票は、任意代理人(委任状をお持ちの方)へ直接交付することがで
きません。申請を受け付けた後、市役所から本人の住民票の住所地へ郵送いたします。