

# 雇用(内職)証明書【現況届】

高浜市長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名	⑩			
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他
2	フリガナ	
2	本人氏名	生年月日      年   月   日
3	本人住所	
4	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期      期間 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small> 年   月   日 ~      年   月   日
5	就労先事業所名	
6	就労先住所等	就労先住所 (所在地)
		通勤手段      通勤時間      分 <input type="checkbox"/> 電車・バス <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車
7	就労先電話番号	—      —
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 (                      )
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日      合計時間      月間      時間      分 (うち休憩時間      時間)
		一月当たりの就労日数      月間      日      一日当たりの就労時間 <small>(休憩時間含まず)</small> 一日      時間
		平日      時      分      ~      時      分 (うち休憩時間      分)
		土曜      時      分      ~      時      分 (うち休憩時間      分)
		日祝      時      分      ~      時      分 (うち休憩時間      分)
10	就労時間 (変則就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日      合計時間      月間      時間      分 (うち休憩時間      時間)
		一月当たりの就労日数      月間      日      一日当たりの就労時間 <small>(休憩時間含まず)</small> 一日      時間
		主な就労時間帯・シフト時間帯      時      分 ~      時      分 (うち休憩時間      分)
		年月      年      月      年月      年      月      年月      年      月
11	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	年月      年      月      年月      年      月      年月      年      月 日/月      時間/月      日/月      時間/月      日/月      時間/月
12	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間      年      月      日      ~      年      月      日
13	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み      期間      年      月      日 ~      年      月      日
14	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み      年      月      日
15	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中      期間      年      月      日 ~      年      月      日
		主な就労時間帯・シフト時間帯      時      分 ~      時      分 (うち休憩時間      分)
16	保育士資格等	資格・免許取得状況 <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許      保育士等としての勤務実態の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
17	備考欄	

(※事業者証明欄はここまで)

## 保護者記載欄

児童名	生年月日	年   月   日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 (                      )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 (                      ) <input type="checkbox"/> 申込み中 (                      )			
児童名	生年月日	年   月   日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 (                      )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 (                      ) <input type="checkbox"/> 申込み中 (                      )			
児童名	生年月日	年   月   日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 (                      )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 (                      ) <input type="checkbox"/> 申込み中 (                      )			

\* 証明印は原則社印です。難しい場合は代表社印を押印してください(シャチハタ不可)。

\* 修正液、修正テープによる修正は無効です。訂正印をお願いします。

事業所代表者様

この証明書は施設の利用にあたり、児童の保護者の就労状況を把握するためのものです。

7月1日現在の状況について、注意事項をご確認の上、下記ご記入・社印を押印くださいますようお願いいたします。

なお、雇用証明書の様式は、高浜市ホームページにもあります。

※保護者から在籍園への提出締め切りは7月7日（金）です。ご協力くださいますようお願いいたします。

用書

証明日 西暦 2023年 7月 1日

事業所名 社会福祉法人〇〇〇〇

代表者名 高浜 太郎

所在地 高浜市〇〇町〇丁目5番地10

電話番号 〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇

担当者名 高浜 次郎

記載者連絡先 △△ - △△ - △△△△

高〇〇社  
浜〇〇福  
太〇〇祉  
郎〇〇法  
人

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったとき

内容について、問い合わせをすることがありますので必ずご記入ください。

有期雇用であるが自動更新の場合、その旨を「NO.17 備考欄」に記入してください。

1	就業形態	<input checked="" type="checkbox"/> 採就業 <input type="checkbox"/> 小売業 <input type="checkbox"/> 飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他		
2	本人氏名	高浜	生年月日	1990年 1月 1日
3	本人住所	高浜市〇〇町〇丁目7番地10		
4	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ)	2018年 4月 1日	～ 年 月 日
5	就労先事業所名	〇〇〇〇〇〇保育園		
6	就労先住所等	就労先住所 (所在地) 通動手		
7	就労先電話番号	〇〇		
8	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 嘱託 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> その他		
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 時間 分 うち休憩時間 時間 一月当たりの就労日数 月間 日 一日当たりの就労時間 (休憩時間含まず) 日 時間 雇用契約上、週当たりの就労時間・日数が定められている場合、4(週)を乗じた時間・日数を記載		
10	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 月間 160 時間 00 分 (うち休憩時間 20 時間) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一日当たりの就労時間 (休憩時間含まず) 日 7 時間 主な就労時間帯・シフト時間帯 8 時 30 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)		
11	就労実績	※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む 年月 2023年 4月 年月 2023年 5月 年月		
12	産前・産後休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 ※取得予定を含む 期間 20		
13	育児休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 ※取得予定を含む		
14	育児休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 ※育児短時間勤務制度等、利用している場合は、それらの制度を利用の上で勤務実績(実際に該当月に勤務した実績)を記入してください。 就労時間帯 9 時 30 分 ~ 15 時 00 分 (うち休憩時間)		
15	育児休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 ※育児短時間勤務制度等、利用している場合は、それらの制度を利用の上で勤務実績(実際に該当月に勤務した実績)を記入してください。		
16	育児休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 ※育児短時間勤務制度等、利用している場合は、それらの制度を利用の上で勤務実績(実際に該当月に勤務した実績)を記入してください。		
17	備考欄	シフト例や出退勤時間の特例等、記載時間帯を超えて業務がある場合には、その旨、備考欄に記入してください。(毎日残業が1時間程度ある等)		

無期の場合は雇用開始日のみ記入してください。

雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間・日数(実績)ではありません。育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の就労時間数・日数を記入してください。

休憩時間を含まずに記入してください

雇用契約上、週当たりの就労時間・日数が定められている場合、4(週)を乗じた時間・日数を記載

直近3か月の1か月当たりの就労日数・就労時間数について記載してください。

なお、育児休業等により就労実績がない場合は、育児休業取得前の就労実績を記入してください。新規採用等で就労実績がない場合、記入不要。

※育児短時間勤務制度等、利用している場合は、それらの制度を利用の上で勤務実績(実際に該当月に勤務した実績)を記入してください。

最も可能性の高い(勤務回数の多い)時間帯を記載してください。雇用契約上、コアタイム等の定めがない場合も、想定される最も標準的な時間帯を記入するようにしてください。

育児休業の取得において複数実績がある場合、証明日の状況に一番近いものを記入してください。

保護者記載欄

保護者記入	生年月日	2023年 6月 15日	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	利用 ( )	申込み中 ( )	〇〇〇〇こども園 ( )	
	生年月日			
施設・事業所等の利用状況等	<input checked="" type="checkbox"/> 利用 ( )			
児童名	生年月日			
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用 ( )			

証明日時時点で施設・事業所等を利用しておらず、新たに利用希望を出す場合は、第一希望の施設・事業所の名称を記載してください。兄弟がすでに保育所に在園している場合も記入してください

※雇用証明書は児童1人につき、原紙1枚必要

\*証明印は原則社印です。難しい場合は代表社印を押印してください

\*修正液、修正テープによる修正は無効です。訂正印をお願いします。