

## 高浜市の未来を創る市民会議(第4回) プログラム【案】

- (1) テーマ 事業アイデアを出し合おう！
- (2) 開催日程 9月1日(木) 午後7時～9時
- (3) 開催場所 高浜市役所 第2会議室 ほか

### (4) 内 容

7:00	全体会	(1)各分科会の「実行テーマ」を発表しよう (30分)  ・ 第3回市民会議(7月28日開催)で決定した各分科会が取り上げる「実行テーマ」について、模造紙を見せながら、テーマ名、取組内容、検討の視点などを1分科会あたり「3分以内」で発表します。 ・ 発表者・発表内容は、あらかじめ市民・職員それぞれの分科会リーダー・サブリーダーと打合せして決めておきます。 ・ 発表順は、手上げ方式とします。 ・ 資料として「実行テーマ」集を出席者全員に配布します。
7:30		(2)「実行テーマ」をより良くするために、 みんなでアイデアを出し合おう (10分)  ・ 次第と一緒に、あらかじめポストイットを3枚お渡ししておきます。 ・ 発表内容を聞きながら「こんなところがいいね」「こんなことを聞いてみたい」「こんなふうにしてみたらどう?」といった、「質問」「感想」「意見・提案」「分科会に対するエール」等をポストイットに書き、各模造紙に貼り込みます。 (ポストイットが不足する場合は、追加をお渡しします。) ・ 時間に余裕があれば、司会者からポストイットの内容を簡単に紹介します。
7:40		(3)みなさんにお知らせしたいことがあります (5分)  (案) 総合防災訓練(危機管理G) 図書館ボランティアの活動について(教育・子ども分科会 松本仁さん)
7:45		(4)次回のご案内 (5分)

<p>7:50 ～ 9:00</p>	<p>分科会</p>	<p><b>【ねらい】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度の「実行テーマ」を踏まえ、来年度へどのようにつなげていくかを考えていく。</li> <li>・現在推進しているアクションプランについて、来年度当初予算編成に向けて市民目線のアイデアをいただく。 (予算編成にあたっての参考とさせていただきます。)</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">現在のアクションプランは行政主導で作成 → 市民目線で「点検・確認」することによってよりよい施策の実現につなげていく。</p> </div> <p>※第3回推進会議（10月6日（木）開催）の際に、各分科会の検討内容を報告していただき（報告用フォーマットは、本資料3～4ページ参照）、事務局でとりまとめた後に「推進会議からの提言（中間とりまとめ）」として市長へ提出します。</p> <p>※検討の進捗状況に応じて単独分科会を開催してください。</p>
----------------------------	------------	--

## 〇〇〇〇分科会からの提言

**「実行テーマ」など、提案の名称を記入****1. 目指したい姿 ～ こんなふうになったらいいな！ こんなふうにしていきたい！**

提案によって実現したい姿、目指したい姿を簡潔に書く。

**2. 現状・課題 ～ 「目指したい姿」実現に立ちはだかる壁は・・・？**

何が問題・課題になっているのか？ 現状はどうか？

**3. 課題の対応策 ～ こんなふうにしたら実行できる、解決できるのでは？**

どうしたら「壁」（現状・課題）を乗り越えられるのか、  
アイデア（手段・方策）を列記する。

#### 4. 対応策のしほりこみ ～ 特に、ここから取り掛かっていったらどう？

「3. 対応策」で記述した項目のうち、  
特に優先度が高いと思う項目をしほりこみ、  
検討の視点や検討にあたっての今後の課題なども含めて記述する。

#### 5. これだけは伝えておきたい！ ～ 分科会メンバーの想い etc.

提案の背景にある分科会メンバーの想いや  
検討にあたっての意気込み、今後の検討の進め方などを、  
自由に記述する。

#### 6. 基本計画・アクションプランとの関連

目標	(●) □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
みんなで目指すまちづくり指標	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□の割合 現状値 ●●% → 目標値(2013) ●●%
こんなことに取り組みます！	★ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□。 ★ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□。
アクションプラン	No.●● □□□□□□□□□□□事業 No.●● □□□□□□□□□□□事業 ※新規アクションプランを立案すべきという提案の場合は空欄

※必要に応じて参考資料（例：図表、データ）を添付する。