

「思いやり 支え合い 手と手をつなぐ 大家族たかはま」の

実現を目指して

第6次高浜市総合計画  
基本計画（前期）

施策評価(点検・確認)の進め方



---

# 目 次

1. はじめに . . . 1 ページ  
    ～市民会議で行う施策評価(点検・確認)についておさらい
2. 分科会での点検・確認について . . . 2 ページ
3. 施策評価(点検・確認)の流れ(案) . . . 4 ページ
-

# 1. はじめに

～市民会議で行う施策評価(点検・確認)についておさらい

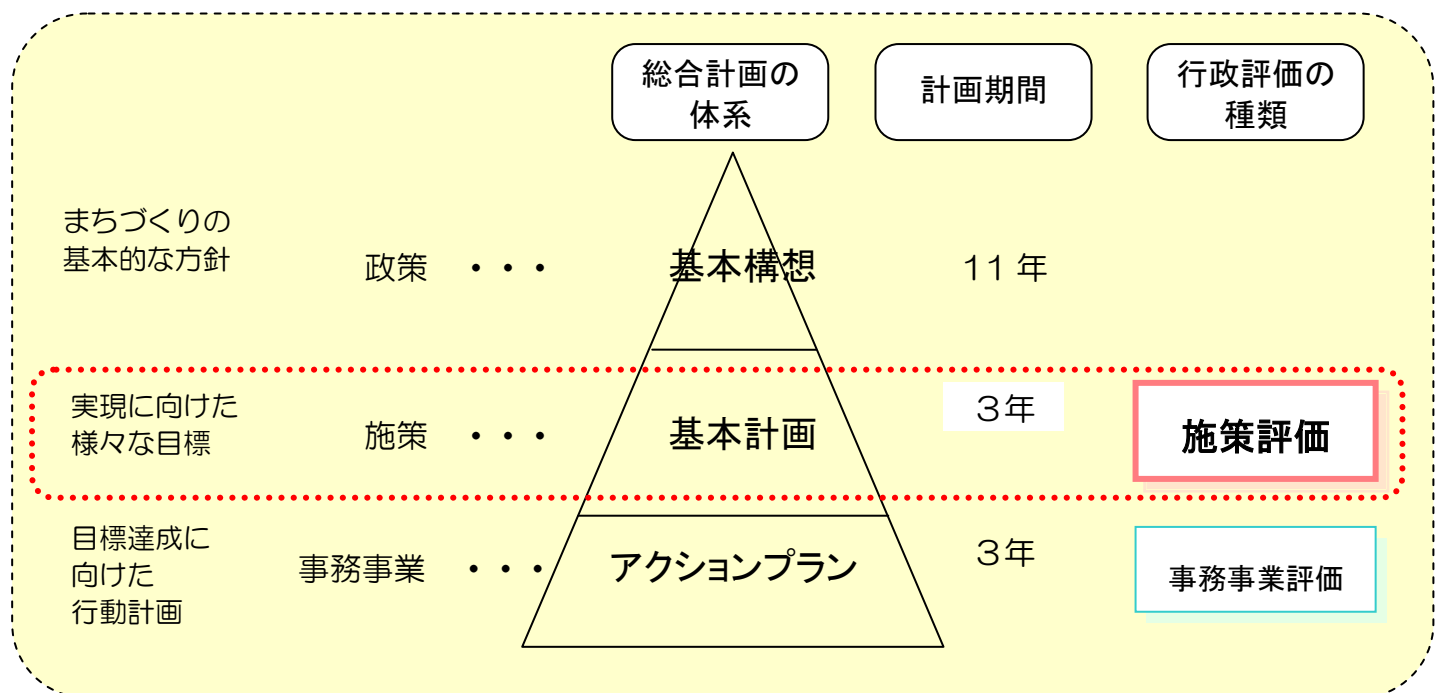
## ■ 市民会議で行う「施策評価」(点検・確認)の趣旨

市が行っている様々な事業が、市民のみなさんの役に立っているかどうかを、様々な観点から検討し、その結果を、今後の仕事のやり方など、事業の改善に反映させ、より良い行政サービスを実施していくための手法(道具)として、高浜市では「施策評価」と「事務事業評価」の2種類の行政評価を取り入れています。

このうち、「第6次高浜市総合計画推進会議」や「高浜市の未来を創る市民会議」では、「**施策評価**」を担っています。

「施策評価」は、第6次総合計画の基本計画として掲げた14目標の達成に向けて、アクションプランはふさわしかったか、効き目があったかなどを、実績値や成果を記入した「施策評価シート」をもとに点検・確認します。また、課題をもとに今後の取り組みの方向性や具体的なアイデアを検討します。市民目線でいただいたアイデアは、すぐに事業に反映、または、中期基本計画策定の資料として参考にします。

## ■ 総合計画の体系と施策評価の関係



## 2. 分科会での点検・確認について

点検・確認作業については、8月中に高浜市の未来を創る市民会議の各分科会において「施策評価シート」をもとに意見交換をした上で、第6次高浜市総合計画推進会議にてとりまとめます。

### 【点検・確認】8月中の分科会において

#### 行政からの報告

- ◇ 行政の内部評価結果をお示しします。（「施策評価シート」使用）
- ・ 主な取り組みと成果
  - ・ 課題と今後の取り組みの方向性
  - ・ 中期基本計画に向けて、今後特に力を入れる取り組み

#### 市民と行政で意見交換

- ① 平成24年度に実施した事業が、目標達成に向けての手段としてふさわしかったかどうかを点検・確認します。
- ② 点検・確認結果を踏まえて意見交換を行います。
- 市民目線からの「感想・想い」や、中期基本計画策定の参考となるような今後に向けてのアイデアを出し合い、P.3のフォーマットにまとめます。

★市民会議各分科会から提出された点検・確認結果については、全体をとりまとめた後、9月25日(水)「第6次高浜市総合計画推進会議」(第3回)にて発表します。

#### 点検・確認結果の反映

アイデアのうち、すぐ実行に移せるものについては、平成25年度に実施中の事業に反映し、実行していきます。

すぐに実行できないアイデアについては中期基本計画策定の際に参考とさせていただきます。

分科会での点検・確認結果のまとめ



〇〇〇〇分科会

目標（〇） ○〇〇〇〇〇〇〇〇

★目標が達成された姿

◇〇〇〇〇〇〇・・・・	施策評価シートの「2.目標が達成された姿」を転載
◇〇〇〇〇〇〇・・・・	
◇〇〇〇〇〇〇・・・・	

★みんなで目指すまちづくり指標 —目標達成状況—

目標の達成度を計る指標	計画策定時の値 (〇〇10)	現状値 (〇〇11)	実績値 (〇〇12)	目標値 (〇〇13)	進捗度 評価
1) ○〇〇〇〇〇・・・・	施策評価シートの「3.みんなで目指すまちづくり指標」を転載				
2) ○〇〇〇〇〇・・・・					

★ 市民意識調査結果

設問	施策評価シートの「4.市民意識調査結果」の数値欄を転載				動向
○〇〇〇〇〇・・・・					➔

平成24年度の点検・確認結果をふまえて

**感想・想い**

（点検・確認をして、市民目線から、どんな感想・想いをもちましたか？）

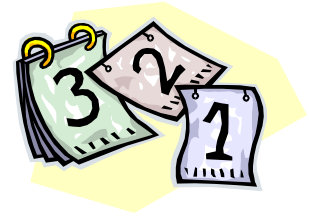
- ・ 例) ややアクション不足ではないか。 etc..
- ・
- ・
- ・

**もっとよくするためには？**

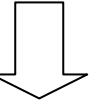
（中期基本計画につなげていく、何かよいアイデアがあったらおきかせください）

- ・ 例) ○〇の取り組みに、〇〇という視点から〇〇を加え、回数を増やしてはどうか。 etc..
- ・
- ・
- ・

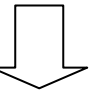
### 3. 施策評価(点検・確認)の流れ(案)



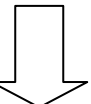
**総合計画推進会議 [第2回] (7/24・水)**



**分科会にて点検・確認作業(8月中)**

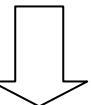


**「分科会での点検・確認結果のまとめ」作成(9月初旬)**



フォーマット(「資料3」P.3)を使用し、分科会職員メンバーで分科会における点検・確認の結果のまとめを作成。市民メンバーの了解を得て完成させる。

**「分科会での点検・確認結果のまとめ」提出(9/10・火)**



地域政策グループへ提出。とりまとめ後、推進会議委員へ資料として事前送付する。

**総合計画推進会議 [第3回] (9/25・水)**



(内容)・分科会による点検・確認のとりまとめ結果を発表  
・第2回市民会議の進め方について

**市民会議 [第2回] (10月下旬)**

(内容)・<全体会> 取り組みの進捗状況の情報共有  
・<分科会> 取り組みについての中間まとめ

} 推進会議の報告を  
あわせて行う